

REGULAMENT

Privind eliberarea avizului orar de functionare si a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii comerciale din orasul Bals

CAPITOLUL I

Art.1 Prezentul regulament reglementeaza activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piata, cerintele necesare in vederea desfasurarii acestor activitati, procedura de obtinere a avizului orar de functionare si a autorizatiei de functionare din domeniul alimentatiei publice (cod caen 5610,5630)

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplica persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale, societatilor comerciale, ce desfasoara activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata si alimentative publica.

Art.3 Documentul care va fi eliberat de Primaria Orasului Bals in vederea desfasurarii activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata este

Aviz orar de functionare –pentru operatorii economici ce desfasoara activitati comerciale precum si cei ce se regasesc in codurile CAEN 5610,5630-baruri si restaurant

Autorizatie de functionare-pentru operatorii economici care desfasoara activitati de alimentatie publica si se regasesc in codurile CAEN 5610,5630

Art.4 Prin reglementarile cuprinse in regulament se are in vedere realizarea urmatoarelor obiective:stimularea dezvoltarii activitatii de de comercializare a produselor si serviciilor de piata; incurajarea liberei initiative; asigurarea concurentei loiale si a liberei circulatii a produselor si serviciilor de piata;informarea corecta si protejarea intereselor consumatorilor ;modernizarea si dezvoltarea formelor de distributie; promovarea diverselor tipuri de retele de distributiesi forme de vanzare.

Art.5 Operatorii economici care desfasoara activitati comerciale si de prestari servicii au obligatia obtinerii Avizului orar de functionare,respectiv Autorizatia de functionare eliberate de catre Primaria Orasului Bals, in conformitate cu prevederile art.6,art.8si art.9din OG nr.99/2000 republicata,privind comercializarea produselor si serviciilor de piata si a art.2,pct.6 din HG 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OG 99/2000 republicata, art.26 alin 3 din OG nr.21/1992, republicata, privind protectia consumatorului, legea 61/1991 cu modificarile si completarile ulterioare,legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinul 1798/2007 al Ministerului Mediului ,Codul Fiscal.

Art.6 Avizul orar de functionare se solicita de catre operatorii economici (persoane fizice autorizate ,intreprinderi individuale,intreprinderi familiale,societati comerciale)care desfasoara activitati comerciale , de prestari servicii si alimentatie publica.

1.Exercitarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar necesita cunostinte de specialitate si se efectueaza cu personal calificat conf.prevederilor O.G. 99/2000,publicata.

Art.7 Fiecare operator economic isi stabileste orarul de functionare cu respectarea prevederilor inscrite in legislatia muncii si cu conditia respectarii reglementarilor in vigoare privind normele de convietuire sociala,ordinea si linistea publica conf.leg 61/1991 actualizata

1.Unitatile care desfasoara activitati privind comercializarea produselor si serviciilor de piata pot fi deschise publicului in toate zilele saptamanii.

2.Structurile de vanzare cu amanuntul din sectorul alimentar nu pot fi inchise mai mult de 2 zile consecutive,cu exceptia unor cauze obiective de functionare.

CAPITOLUL II

ACTE NECESARE AGENTILOR ECONOMICI PENTRU OBTINEREA AVIZULUI ORAR DE FUNCTIONARE SI AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE

Art.8 Acte necesare pentru eliberarea avizului orar de functionare

1. Cerere pentru eliberarea aviz orar de functionare-formular tip-anexa 1
2. Acordul tuturor vecinilor limitrofipersoane fizice (cu care se invecineaza pe plan orizontal si vertical) referitor la orarul de functionare si activitatea desfasurata-anexa 2
3. Certificatul de inregistrare la ORC;
4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conf legii 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice autorizate ,I.I.,I.F.,si pers .juridice.;
5. Actul constitutiv al societatii (statut,contract de societate)sau certificat de inregistrare mentiuni si rezolutia emisa de ORC in baza prev. OUG nr.44/2008.;
6. Dovada detinerii legale a spatiului;
7. Copie CI reprezentat legal;
8. Autorizatii de functionare eliberate in conformitate cu reglementarile in vigoare;
- 9.Declaratia pe propria raspundere data in temeiul prevederilor legii 359/2004 cu modificarile si completarile ulterioare -ORC
- 10.Model Aviz orar de functionare-anexa 3

Art.9 Acte necesare pentru eliberarea Autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica

1. Cerere pentru eliberarea Autorizatiei de functionare-formular tip-anexa 4
2. Acordul tuturor vecinilor limitrofi ,persoane fizice (cu care se invecineaza pe plan orizontal si vertical) referitor la orarul de functionare si activitatea desfasurata-anexa 2
3. Certificatul de inregistrare la ORC;
4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conf legii 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice autorizate ,I.I.,I.F.,si pers ,juridice.;
5. Actul constitutiv al societatii (statut,contract de societate)sau certificat de inregistrare mentiumi si rezolutia emisa de ORC in baza prev. OUG nr.44/2008.;
6. Dovada detinerii legale a spatiului;
7. Copie CI reprezentat legal;
8. Autorizatii de functionare eliberate in conformitate cu reglementarile in vigoare(autorizatie de mediu sau declaratie pe propria raspundere ca sunt mai putin de 100 de locuri-la mese-in local conform Ordinului nr.1798/2007 al Ministerului Mediului;autorizatie sanitara,sanitar-veterinara, **I.S.U.**-in functie de caz;
- 9.Dovada indeplinirii cerintelor profesionale si a cursurilor de igiena pentru personalul angajat;
- 10.Declaratie pe propria raspundere privind structura de vanzare conform H.G.nr. 843/1999-anexa 5
- 11.Declaratia pe propria raspundere data in temeiul prevederilor legii 359/2004 cu modificarile si completarile ulterioare –ORC;
- 12.Contract de salubritate;
- 13.Releveul unitatii de alimentatie publica;
14. Copie –dovada achitarii taxei de autorizare
- 15.Model-Autorizatie de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica.-anexa 6

Art.10 Taxa pentru eliberarea autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica este anuala si se achita la deschiderea punctului de lucru ,anticipat eliberarii,indiferent de perioada ramasa pana la sfarsitul anului fiscal si este stabilita conform HCL si cu respectarea prevederilor Codului Fiscal.

Vizarea anuala a autorizatiei de functionare si avizului orar de functionare este obligatorie pana la data de 31 martie a fiecarui an dupa care se percep majorari de intarziere conform legislatiei in vigoare.

Aviz orar de functionare si Autorizatia de functionare pentru alimentatia publica vor fi eliberate in termen de 30 de zile de la solicitare,daca sunt indeplinite conditiile mentionate mai sus.

Art.11Orarul de functionare se afiseaza la intrare in unitate,in mod vizibil din exterior ,cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.12 Avizul orar de functionare precum si Autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, pot fi anulate oricand ,daca nu se respecta:

- obiectul de activitate mentionat pe avizul program de functionare ;
- orarul de functionare;
- normele de convietuire sociala,ordine si liniste publica;
- cerintele si criteriile ce au stat la baza eliberarii avizului program functionare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- alte prevederi impuse de actele normative in vigoare.

Operatorul economic este obligat sa asigure linistea si ordinea publica atat in interiorul unitatii cat si pe suprafata de teren aferenta unitatii prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de paza si protectie .

Desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata fara a detine acordul de functionare, atrage aplicarea sanctiunilor si luarea masurilor prevazute de Ordonanta de urgenta nr.99/2000, cu modificarile si completarile ulterioare si de Legea nr.61/1991 pentru sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL III

SANCTIUNI

Art. 13 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

b) nevizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în termenul legal, cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

c) desfășurarea exercițiului comercial fără a deține Avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

d) nevizarea Avizului orar de funcționare în termenul legal, cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

e) încălcarea prevederilor Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se

sanctionează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

Art. 14 Contravențiilor prevăzute la art. 13 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art. 15 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 16 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.13 se face de către Primar, reprezentantii Primăriei Orasului Bals prin Dispoziția Primarului și de către Organele de Poliție a Orasului Bals.

Art. 17 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului Orasului Bals, autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

CAPITOLUL IV

ANEXE

Art.18 Se aproba utilizarea urmatoarelor formulare-ANEXE

DOMNUL PRIMAR

Subsemnatul, _____, reprezentant al
Srl/PFA/IF/II _____ cu sediul social(profesional)in

Localitatea _____ str. _____ nr _____

Bl _____ sc _____ ap _____, CUI _____, nr. inreg ORC _____

Solicit deschiderea unui punct de lucru pentru desfasurarea urmatoareai activitati
economice:

CodCAEN _____

Adresa unitate:

localitatea _____ str. _____ nr _____ bl _____ sc _____ ap _____ jud _____

Orar de functionare: _____

Suprafata solicitata din domeniul public(daca este cazul) _____

Durata desfasurarii activitatii _____

Declar pe propria raspundere ca programul de functionare este respectat conform OG
nr.99/2000 actualizata,si Legii nr.61/1991 privind normele de convietuire sociala,a
ordinii si linistii publice.

Data

Semnatura

Domnului Primar al Orasului Bals

ROMANIA
JUDETUL OLT
BALS

ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul
in orasul Bals, str. _____ nr. _____, bl _____
Sc _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie nr. _____,
eliberat de _____, in calitate de vecin limitrof al unitatii (se va mentiona tipul
de unitate) _____ situata in Bals,
str. _____ nr. _____, bl _____, sc _____, Et. _____, ap. _____

SUNT DE ACORD

cu practicarea activitatii de _____

Dupa urmatorul orar de functionare: _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus mentionata, necesar
obtinerii Acordului de functionare

DATA _____
SEMNATURA _____

R O M A N I A**PRIMARIA ORAS BALS**

PRIMAR Ing. TEODOSESCU MADALIN ADY
 Str N.BALCESCU, Nr.14, BALS, Jud.OLT, ROMANIA
 Tel.0249450145,
 Fax.0249451140,
 e-mail:primaria@bals.ro

AVIZ ORAR DE FUNCTIONARE

NR din

1. Firma _____
2. Forma de organizare: _____
3. Sediul social:Judetul _____
 Localitatea: _____
 Str. _____ nr. _____ -
 Bl _____ sc _____ ap _____
4. Inmatriculata la Registrul Comertului cu nr. _____ / _____ /
 din data _____ cod unic de inregistrare _____
- 5 Activitatea principala conform cod CAEN _____

 Activitate secundara conform cod CAEN _____

- 6 Localitate de desfasurare (Punct de lucru) _____
 str. _____, nr. _____
 bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, judet _____.
- 7 Orar de functionare: _____

8 Prezentul ACORD a fost emis in baza Legii 61/1991 cu modificarile si completarile ulterioare si a Ordonantei 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMAR
Ing. TEODOSESCU MADALIN-ADY

Domnule Primar ,

Subsemnatul(a) _____ in calitate
de _____ al _____ cu sediul in
loc. _____, str. _____ nr. _____ bl.
_____ sc _____, ap. _____, jud. _____, CUI _____, nr. inreg la
ORC _____, va rog sa aprobati eliberarea/vizarea autorizatiei de
functionare pentru unitatea de alimentatie publica pe anul _____, din
loc. _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
jud. _____

Tip unitate _____

Cod CAEN _____

Orar de functionare _____

Suprafata totala: _____ (mp)

Declar pe propria raspundere ca pe intreaga durata de functionare a structurii de vanzare si a perioadei de exercitare a activitatilor mentionate in prezenta cerere, voi respecta O.G.99/2000 republicata, legislatia in vigoare privind conditiile igienico sanitare si de igiena alimentelor, protectia mediului, prevenirea si stingerea incendiilor, precum si alte reglementari legale in vigoare.

Data,

Semnatura si stampila

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., cu domiciliul în.....,
 str....., nr....., bl....., sc....., ap....., județul/ sectorul.....,
 în calitate de *)....., la Societatea Comercială
 înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare....., cu sediul social
 în....., județul/sectorul....., str.....,
 nr....., bl....., sc....., ap.....

declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată în.....,
 (sediul unității)

.....
 este de tipul....., având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (mp)....., din care :

- de servire
- de pregătire/predare.....
- de depozitare.....
- anexe – utilități.....
 (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

2. Numărul locurilor pentru consumatori :

Total,	din care : saloane	Terasă	Grădină de vară

Data.....

Semnătura agentului economic
 și ștampila societății comerciale

*) Patron, director, administrator

R O M A N I A**PRIMARIA ORAS BALS**

PRIMAR Ing. TEODOSESCU MADALIN ADY
Str N.BALCESCU, Nr.14, BALS, Jud.OLT, ROMANIA
Tel.0249450145,
Fax.0249451140.
e-mail:primaria@bals.ro

AUTORIZATIE**PRIVIND EXERCITAREA ACTIVITATII DE ALIMENTATIE
PUBLICA**

1. Firma _____
2. Forma de organizare: _____
3. Sediul social:Judetul _____
Localitatea: _____
Str. _____ nr. _____ -
Bl _____ sc _____ ap _____
4. Inmatriculata la Registrul Comertului cu nr _____, din data
_____ cod unic de inregistrare _____
5. Activitatea desfasurata (clasa CAEN, denumire) _____.
6. Unitatea situata in localitatea _____,
str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, judet _____.
7. Orarul de functionare _____.

PRIMAR,
Ing. TEODOSESCU MADALIN-ADY